


**Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома сотрудников и
студентов ГАПОУ «Бугульминское
медицинское училище
имени А.П.Вязьмина»

Ю.Н.Абрамова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом № 46/у от 18.02.2021 г.
Директор ГАПОУ
«Бугульминское медицинское
училище имени А.П.Вязьмина»
М.М.Кузнецова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина»**

Рассмотрено на заседании
Методического совета училища
Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Бугульма, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» (далее училище) является постоянно действующим коллегиальным органом. Основными целями деятельности Методического совета являются:

- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции преподавателей, развития научно-исследовательского и творческого потенциала преподавателей и студентов.

1.2. Методический совет определяет приоритетные и стартовые педагогические проблемы, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по его оптимизации.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Татарстан, правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом ГАПОУ «Бугульминское медицинское училище имени А.П.Вязьмина» и настоящим Положением.

2. Задачи и функции методического совета

2.1 Основными задачами Методического совета являются:

- определение основных направлений развития методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- изучение результативности работы преподавателей, цикловых методических комиссий, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций преподавателям с целью повышения эффективности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы цикловых методических комиссий, методического объединения классных руководителей;
- организация методических конкурсов (на лучший кабинет, лучшую методическую разработку, лучшее учебное пособие);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2 Для решения указанных задач Методический совет выполняет следующие функции:

- обсуждает предложения по внедрению в учебный процесс училища инновационных педагогических технологий, новых форм и методов организации учебного процесса и разрабатывает рекомендации по их внедрению;
- рассматривает и утверждает комплексные планы работы цикловых методических комиссий, а также их отчеты о проведенной работе;
- оказывает методическую помощь исполнителям научно-исследовательских и методических разработок;
- обсуждает и рекомендует к тиражированию учебно-методические пособия, сборники тестов и задач;
- проводит анализ эффективности используемых в учебном процессе училища форм и методов обучения и контроля знаний обучающихся;
- осуществляет контроль за качеством экзаменационных материалов, дифференцированного зачета по дисциплинам и итогам стажировки;
- организует проведение контрольных срезов знаний обучающихся, проводит обсуждение результатов;
- обеспечивает наиболее рациональные методы и формы перехода в необходимых случаях на новые учебные планы и программы, оценивает эффективность их внедрения, собирает и резюмирует отзывы преподавателей;

- участвует в изучении требований работодателей и координирует реализацию вариативного компонента содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
- курирует разработку содержания образовательных программ, рассматривает и согласовывает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- принимает участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Состав методического совета

3.1 Состав Методического совета утверждается приказом директора на один учебный год. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых методических комиссий, председатель методического объединения классных руководителей, преподаватели. Председателем Методического совета является директор училища, заместителем председателя – заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.2 В зависимости от тематики обсуждаемых вопросов на заседания методического совета могут приглашаться преподаватели и сотрудники училища, не входящие в постоянный состав Методического совета.

4. Порядок работы методического совета

4.1 Работа Методического совета проводится по плану, который составляется на год и является составной частью плана учебно-воспитательной и методической работы училища.

4.2 Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель с правом совещательного голоса.

4.3 Заседания Методического совета проводятся 1 раз в 2 месяца.

4.4 Заседание Методического совета является правомочным при наличии не менее 2/3 членов методсовета.

4.5 Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Контроль за выполнением решений Методического совета осуществляет председатель, а также по его поручению заместитель.

5. Документация методического совета

5.1 На каждом заседании Методического совета ведется протокол, где фиксируются основные решения и рекомендации.

5.2 Протоколы заседаний ведет секретарь методического совета.

5.3 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов методического совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания.

5.4 Каждый протокол должен быть подписан председателем Методического совета.

5.5 Информационные материалы о деятельности Методического совета вывешиваются на специальном стенде.